

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мехонский детский сад» (далее – детский сад) создан в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мехонский детский сад переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мехонский детский сад» (МКДОУ «Мехонский детский сад») на основании распоряжения Главы Администрации Шатровского района от 10 октября 2011г. № 534-р.

Место нахождения: Курганская область, Шатровский район, с. Мехонское, ул. Красных Уральцев, 11;

Адрес: 641970 Курганская область, Шатровский район, с. Мехонское, ул. Красных Уральцев, 11;

Полное наименование детского сада: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мехонский детский сад».

Сокращенное наименование детского сада: МКДОУ «Мехонский детский сад».

Детский сад не имеет филиалов.

2. Тип - дошкольное образовательное учреждение;

вид - детский сад.

3. Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

4. Учредителем МКДОУ «Мехонский детский сад» является Шатровский район.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Шатровского района (далее - Учредитель).

5. Полномочия Учредителя исполняет Отдел образования Администрации Шатровского района (далее - Отдел образования).

Отношения между Учредителем, Отделом образования и МКДОУ «Мехонский детский сад» регламентируются Положением об Отделе образования Администрации Шатровского района, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации (далее - РФ).

6. Учредитель:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми;

- закрепляет детский сад за конкретными территориями Шатровского района;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации детского сада в установленном порядке;

- закрепляет за детским садом объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;

- контролирует сохранность и эффективное использование детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- устанавливает порядок внесения изменений в Устав детского сада;

- утверждает Устав детского сада, изменения и дополнения к нему;

- проводит перед сдачей детским садом в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

- проводит перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации детского сада экспертную оценку последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и

оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

- устанавливает размер родительской платы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отдел образования:

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- представляет Учредителю проект документа по закреплению детского сада за конкретными территориями Шатровского района;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы детского сада;

- получает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;

- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и доводит его до детского сада;

- координирует вопросы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;

- представляет работников детского сада к награждениям муниципального, областного и федерального уровней в установленном порядке;

- назначает и увольняет заведующего детского сада в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, определяет его функциональные обязанности;

- проводит аттестацию заведующего;

- согласует Программу развития детского сада;

- осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность детского сада;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Отношения детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) ребёнка регулируются настоящим Уставом, Договором об образовании между МКДОУ «Мехонский детский сад» и родителями (законными представителями) ребёнка и действующим законодательством РФ.

8. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, решениями муниципальных органов управления образованием, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

9. Детский сад приобретает права юридического лица в части реализации уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на ведение образовательного процесса с момента его регистрации.

10. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах казначейства, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет печать со своим наименованием.

11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

12. Организация питания возлагается на детский сад.

13. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- нарушение прав и свобод работников и воспитанников детского сада;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Детский сад обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел II. Цели и задачи детского сада

16. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в РФ. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

17. Детский сад создан в целях реализации права граждан на дошкольное образование, гарантии его бесплатности и общедоступности, и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Детский сад не ставит своей задачей извлечение прибыли.

18. Основными задачами детского сада является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование общей культуры;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) ребёнка по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

19. Для реализации основных задач детский сад имеет право на:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса;
- подборку и расстановку кадров;
- научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах установленных законодательством РФ.

20. К компетенции детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и (или) целевых взносов и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- предоставление Отделу образования и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных

- обязанностей, создание условий и ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования образовательных программ и учебных планов, программы развития;
 - разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования годовых и календарных планов;
 - утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
 - разработка и принятие Устава коллективом детского сада для внесения его на утверждение;
 - разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - самостоятельное формирование контингента воспитанников, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
 - создание в детском саду необходимых условий для работы медицинского работника, оказание содействия его работе в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада;
 - содействие деятельности педагогических организаций (объединений), методических объединений;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в сети «Интернет». Обновление информации о работе детского сада производится в сроки, установленные действующим законодательством.

Раздел III. Организация деятельности детского сада

21. Детский сад осуществляет свою деятельность в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Количество групп в детском саду зависит от существующей потребности. Разновозрастные группы формируются в соответствии с анатомо-физиологическими особенностями воспитанников.

22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

23. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом. Исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада, режим работы является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы детского сада составляет 9 часов;
- ежедневный график работы с 7 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.;
- в предпраздничные дни график работы с 7ч. 30 мин. до 15ч. 30 мин;
- ё
- выходные дни суббота и воскресенье.

24. Содержание образовательного процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой детским садом самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиями её реализации.

25. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ.

26. В детском саду осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития. Занятия индивидуальные, специально организованные для возрастных групп и сетка занятий составляются в соответствии с реализуемой программой и с учётом возрастных особенностей детей.

27. Детский сад устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

Возраст детей	Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности.	Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки.
1.5- 3 года (Дети раннего возраста)	Не более 10 мин.	Не более 1.5 часов
3 -4 года (дети 4-го года жизни)	Не более 15 мин.	2 часа 45 мин.
4-5 лет (дети 5-го года жизни)	Не более 20 мин.	4 часа
5- 6 лет (дети 6-го года жизни)	Не более 25 мин.	6 часов 15 мин.
6- 7 лет (дети 7 – го года жизни)	Не более 30 мин.	8 часов 30 мин.

28. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей с учётом режима работы учреждения.

Контроль за качеством питания детей, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника детского сада.

29. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения «Шатровская центральная районная больница», который наряду с Администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

30. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

31. Работники детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

32. Установление родительской платы, её размер устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) ребёнка в определяемых Учредителем случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

34. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семьи и на основе Договора об образовании, заключённого между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

35. В середине учебного года (январь) для воспитанников детского сада организуются

недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла.

В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия.

Раздел IV. Комплектование детского сада

36. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и локальными актами детского сада.

37. Комплектование производится в соответствии с действующим законодательством и локальными актами детского сада. Комплектование групп осуществляется в период с 01 июня по 01 сентября каждого календарного года. При наличии свободных мест приём осуществляется в течение года.

38. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев, (при наличии соответствующих условий) и до 7 лет включительно. Приём детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка на имя заведующего детским садом и заключения медицинской комиссии о возможности посещения детского сада.

39. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

40. По состоянию на 01 сентября текущего года заведующим детским садом издаётся приказ о комплектовании возрастных групп с учётом вновь поступивших детей.

41. Заведующий детским садом при приёме обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с документами, регламентирующими деятельность детского сада, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

42. При приёме детей в детский сад Администрация детского сада берёт с родителей (законных представителей) ребёнка письменное согласие на обработку их (родителей (законных представителей) и ребёнка) персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада.

Отзыв настоящего согласия в случаях предусмотренных действующим законодательством и локальным актом детского сада на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

Согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных действует до момента отчисления ребёнка из детского сада.

43. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка регулируются Договором об образовании, который вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Договор об образовании может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Изменения, дополнения к Договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в детский сад при наличии условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

45. За ребёнком сохраняется место в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) независимо от времени и продолжительности отпуска сроком на 60 дней. После перенесённых заболеваний, а также отсутствия более пяти дней

детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Особые случаи сохранения за ребёнком места оговариваются в Договоре об образовании.

46. На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на период болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка), Администрация вправе временно зачислить другого ребёнка, по заявлению его родителей (законных представителей) ребёнка.

47. Порядок и основания отчисления детей из детского сада установлен локальным актом детского сада.

48. Отчисление ребёнка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка с указанием причины;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его пребыванию в детском саду;
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении ребёнка в школу;
- отчисление детей из детского сада оформляется приказом заведующего.

49. Родители (законные представители) ребёнка за 14 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Администрацией детского сада. Родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в Отдел образования с целью отмены решения детского сада об отчислении ребёнка в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

50. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) перед детским садом.

51. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) ребёнка по родительской плате, детский сад вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взымании долга с родителей (законных представителей) ребёнка в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Раздел V. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

52. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) ребёнка и педагогические работники.

53. Отношения ребёнка, родителей (законных представителей) ребёнка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

54. Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором об образовании.

55. Воспитанники детского сада имеют право на:

- предоставление условий для обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством и календарным учебным

графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, творческой деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

56. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком дошкольного образования, с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор программ, предлагаемых детским садом;
- знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, а также возможными достижениями детей;
- защищать права и законные интересы ребёнка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований детей;
- принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой Уставом;
- осуществлять добровольные благотворительные пожертвования на развитие группы, детского сада;
- получать льготы за содержание ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенных Договором между детским садом и родителями(законными представителями) ребёнка;
- заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе детского сада;
- направлять в целях защиты прав ребёнка в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права ребёнка, родителей (законных представителей) ребёнка, несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- досрочно расторгнуть Договор об образовании с детским садом;
- обжаловать решение об отчислении ребёнка из детского сада в месячный срок с момента получения письменного уведомления в досудебном и судебном порядке;
- на получение компенсации на часть родительской платы в установленном законом порядке;
- принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

57. Родители (законные представители) ребёнка обязаны:

- заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка;
- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим дня и образовательную деятельность

воспитанников;

- уважать честь и достоинство детей и работников детского сада;
- соблюдать условия Договора об образовании;
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в установленном размере и в установленный срок (до 20 числа текущего месяца) в соответствии с Договором об образовании;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство отношение к сотрудникам детского сада, оскорбление и эксплуатацию детей;
- ставить в известность Администрацию детского сада об отсутствии ребёнка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропусков посещений детского сада ребёнком без уважительной причины.

58. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) ребёнка, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

59. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

60. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу,

связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

61. Приём на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

При приёме на работу администрация детского сада знакомит принимаемого со следующими документами:

- Уставом детского сада;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности.

62. Трудовые отношения с работником регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству РФ законодательству о труде. Заработная плата и должностной оклад работнику детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

63. Условия оплаты труда работника указываются в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору, в соответствии с действующей в детском саду системой оплаты труда.

Виды и размер выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным актом детского сада.

64. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- выбирать, разрабатывать и применять в своей работе образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным учреждением;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство; требовать от Администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- участвовать в научной работе, распространять свой педагогический опыт;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем.

65. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиком работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

66. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утверждённой рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять Устав детского сада и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- поддерживать дисциплину в детском саду на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- выполнять условия Договора об образовании;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребёнка.

67. Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен статьей 193 Трудового кодекса РФ и статьей 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

68. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Раздел VI. Управление детским садом

69. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами РФ, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

70. Вмешательство в деятельность детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

71. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание детского сада (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет детского сада (далее - Совет), Собрание трудового коллектива. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами.

72. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность руководителем Отдела образования.

Права и обязанности заведующего детского сада определяются должностной инструкцией и настоящим Уставом.

73. Заведующий детского сада:

- планирует, организует и контролирует деятельность детского сада, отвечает за качество и эффективность работы;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положения, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты детского сада в соответствии с настоящим Уставом;

- издает приказы, обязательные для всех работников детского сада;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками детского сада, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- содействует прохождению аттестации педагогическими работниками, организует аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- без доверенности действует от имени детского сада, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ;

- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ;

- открывает лицевые и другие счета в территориальных органах Федерального казначейства, распоряжается финансовыми средствами детского сада;

- уполномочивает иных лиц представлять интересы детского сада посредством дачи доверенностей;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность, результаты самообследования;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Отделом образования программу развития детского сада;

- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- организует совместно с Педагогическим советом научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Заведующий несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность детского сада и свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.

74. Высшим органом управления детского сада является Общее собрание.

75. В состав Общего собрания входят все работники детского сада и родители (законные представители) воспитанников. Председателем Общего собрания является заведующий детского сада, секретарь Общего собрания избирается открытым голосованием на первом в учебном году заседании сроком на один год.

76. Организация деятельности Общего собрания.

- Общее собрание проводится не менее двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;

- правом созыва Общего собрания обладает заведующий детским садом;

- решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляется протоколом, который ведет секретарь;
- при равном количестве голосов, голос председателя собрания является решающим;
- на каждом Общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего Общего собрания.

77. Функции Общего собрания:

- обсуждение дополнений и изменений, вносимых в Устав и принятие Устава в новой редакции, а также других документов, регламентирующих общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;
- утверждение локальных актов детского сада в соответствии со своей компетенцией;
- заслушивание ежегодного отчёта заведующего детским садом о результатах деятельности;

78. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в детском саду действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогических работников.

79. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, все педагоги, узкие специалисты. С правом совещательного голоса на заседание могут быть другие работники детского сада, медицинский работник детского сада, родители (законные представители) ребёнка, представители школ, Учредителя, представители предприятий и организаций.

80. Председателем Педагогического совета является заведующий детским садом, секретарь избирается открытым голосованием сроком на один год.

81. Педагогический совет собирается один раз в три месяца. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос заведующего детским садом. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

82. Функции Педагогического совета:

- обсуждение и внесение предложений в программу развития детского сада;
- обсуждение и утверждение планов работы детского сада;
- определение основных направлений образовательной деятельности детского сада;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- проведение всестороннего, глубокого анализа воспитательно-образовательной работы детского сада;
- рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

83. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных документов, затрагивающих их права и законные интересы, в детском саду создан Совет (далее - Совет детского сада).

84. В состав Совета детского сада входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы, могут входить сотрудники детского сада. Совет детского сада открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

85. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

86. Решения Совета детского сада являются рекомендательными. Решения могут иметь обязательный характер для исполнения всеми участниками образовательных отношений в случае их закрепления приказом заведующего детского сада.

87. Председатель Совета детского сада может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета детского сада.

88. Функции Совета детского сада:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития детского сада;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- содействие организации совместных мероприятий в детском саду: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников и т.д.;

- организация оказания посильной помощи детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;

- помощь в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

- внесение предложений Администрации детского сада, другим органам управления по совершенствованию их деятельности и получение информации о результатах рассмотрения этих предложений;

- принятие решений по вопросам безопасности и другим вопросам жизни детского сада, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- проведение разъяснительной, консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении мероприятий детского сада;

- участие в подготовке детского сада к новому учебному году;

- контроль за организацией качества питания воспитанников, медицинского обслуживания совместно с администрацией детского сада;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную деятельность, оказание помощи в проведении мероприятий.

89. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий и прав сотрудников детского сада создается Собрание трудового коллектива.

90. В Собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники детского сада. В состав Собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, представители Отдела образования.

91. Для ведения Собрания трудового коллектива на каждом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых детский сад является основным местом работы.

92. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников от числа присутствующих на собрании. Решение Собрания трудового коллектива, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками детского сада.

93. При собрании трудового коллектива создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- распределения стимулирующих выплат;
- экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда детского сада.

94. Функции Собрания трудового коллектива:

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада:

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;

- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада, принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов в соответствии со своей компетентностью;

- избрание состава комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам детского сада, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками;

- заслушивание Администрации детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в Коллективном договоре.

- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам.

95. В детском саду может действовать профессиональный союз работников детского сада.

Раздел VII. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада

96. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закреплённые за детским садом, находятся в его оперативном управлении.

97. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством РФ, несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

98. Детский сад не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за детским садом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных детскому саду собственником.

99. Земельные участки закрепляются за детским садом в постоянное (бессрочное) пользование.

100. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. По обязательствам детского сада при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества – Учредитель.

Деятельность детского сада финансируется его Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- родительская плата;

- имущество, закреплённое за детским садом Учредителем;

- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических

лиц, в том числе иностранных;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

101. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств; ежегодно представляет Отделу образования отчёт о поступлении и расходовании средств.

102. Привлечение детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета. Финансовые и материальные средства, закреплённые за детским садом или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

103. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация детского сада

104. Детский сад может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и правовыми актами органов местного самоуправления.

105. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

106. Ликвидация детского сада допускается только с учетом мнения схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным детским садом.

107. При ликвидации детского сада денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. В случае реорганизации или ликвидации детского сада Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) ребёнка в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

109. При ликвидации детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Раздел IX. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада

110. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность детского сада:

- Коллективный договор, приказы и распоряжения заведующего детского сада, инструкции, положения, правила, соглашения, договоры, контракты.

111. Детский сад принимает локальные нормативные документы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ, в порядке, установленном настоящим Уставом.

112. Локальные нормативные документы утверждаются приказом заведующего детским садом:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- акты (регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками), с учётом мнения представительного органа работников.

113. Информация о локальных нормативных правовых актах является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

114. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с настоящим Уставом. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.