

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 24.08.2017 г.



Положение
о клубе «Мамина школа»
созданном на базе МКДОУ «Мехонский детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Клубе «Мамина школа», созданном на базе МКДОУ «Мехонский детский сад» для родителей (законных представителей) обеспечивающих, получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации Шатровского района от 20 декабря 2013 года № 411. Положение определяет порядок организации деятельности Консультативного пункта по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «**Мехонский детский сад**» (Далее – **детский сад**).

1.2. Клуб «Мамина школа» является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей от 1 года до 3 лет и создается с целью оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, предоставляется в Клубе «Мамина школа» без взимания платы.

1.4. Клуб «Мамина школа» функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду детского сада, социокультурные возможности сельского социума для социализации детей, проживающих на территории, закреплённой за детским садом и не посещающих детский сад.

1.5. Организацию деятельности Клуба «Мамина школа» осуществляют специалисты и педагогические работники детского сада.

1.6. Координацию деятельности Клуба «Мамина школа» осуществляет заведующий детским садом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЛУБА.

2.1. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих МКДОУ;

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.4. Обеспечения взаимодействия между муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА.

3.1. Общее руководство работой Клуба «Мамина школа» возлагается на заведующего детским садом.

3.2. Заведующий детским садом назначает ответственного за деятельностью Клуба «Мамина школа»;

3.3. Заведующий детским садом утверждает график и план работы Клуба «Мамина школа»;

3.4. Заведующий детским садом обеспечивает создание специального раздела на сайте детского сада, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация);

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания детского сада.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Клубе «Мамина школа» строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, музыкального руководителя, руководителя физического воспитания. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Клуб «Мамина школа» работает 1 раз в две недели в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего детским садом.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Клубе «Мамина школа» проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. Клуб «Мамина школа» посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.10. Услуги, предоставляемые Клубом «Мамина школа»:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.11. В Клубе «Мамина школа» могут быть использованы дополнительные образовательные программы, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе Договора с родителями (законными представителями).

3.12. Основанием для зачисления ребёнка в Клуб «Мамина школа» является Договор о сотрудничестве между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Клуб «Мамина школа» обязуется:

- 4.1.1. Предоставить родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 года до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение консультативную психолого-педагогическую помощь, информационную помощь;
- 4.1.2. Содействовать социализации детей от 1 года до 3 летнего возраста.

4.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- 4.2.1. Активно участвовать в работе Клуба «Мамина школа», выполняя рекомендации специалистов.
- 4.2.2. Предупреждать об отсутствии с указанием причины.
- 4.2.3. В случае порчи или утраты методических средств компенсировать ущерб.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБА

5.1. Специалисты Клуба «Мамина школа» несут ответственность:

- За конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- За адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- Обоснованность рекомендаций;
- Соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- Ведение документации и ее сохранность.

5.2. Результативность работы Клуба «Мамина школа» определяется отзывами родителей и наличием в детском саду методического материала.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА

6.1. Для осуществления социально-педагогической деятельности Клуба «Мамина школа» специалисты должны иметь следующие документы:

- график работы,
- учебный план работы,
- перспективный план работы на учебный год.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество одного из родителей, законных представителей)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

даю согласие

МКДОУ «Мехонский детский сад»,

(наименование образовательной организации)

расположенному по адресу: 641970 Курганская область, Шатровский район,
село Мехонское, улица Красных Уральцев, 11,

на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка – номер, серия, дата выдачи)

проживающего по адресу:

согласно нижеприведенному перечню с целью постановки на учет моего ребёнка дошкольного возраста, проживающего на территории, закреплённой за детским садом, и имеющего право на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, путем фиксации данных в журнале учета с последующим их обобщением и обезличиванием.

Указанные в настоящем согласии персональные данные могут быть предоставлены в Отдел образования администрации Шатровского района исключительно в целях проверки достоверности обобщенной информации, предоставляемой в Отдел образования Администрации Шатровского района дошкольной образовательной организацией.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- мои фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка (мое место жительства).

Настоящее согласие дается на срок до достижения ребенком возраста семи лет и может быть отозвано мною в любое время путем направления в дошкольную образовательную организацию соответствующего письменного заявления.

Дата

Подпись