

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол № 1 от 24.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МКДОУ  
«Мехонский детский сад»  
\_\_\_\_\_ Подаруевой Ж.В.  
Приказ №46 от 24.08.2017 г.

**Договор о сотрудничестве**  
между Консультационно-методическим центром,  
действующем на базе муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения «Мехонский детский сад»,  
и родителями (законными представителями) ребёнка,  
получающего дошкольное образование  
в форме семейного образования

село Мехонское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультационно-методический центр, действующий на базе МКДОУ «Мехонский детский сад», осуществляющем образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Департаментом образования и науки Курганской области от 21.09.2016 года, регистрационный номер 1303, срок действия «бессрочно», в лице заведующего Подаруевой Жанны Викторовны, действующей на основании Устава МКДОУ «Мехонский детский сад», принятым Общим собранием МКДОУ «Мехонский детский сад», протокол №2 от 23.11.2015, утвержденным Распоряжением главы Администрации Шатровского района от 26.11.2015 № 600-р, зарегистрированным ИФНС по г. Кургану 07.12.2015 года, ОГРН 1034545001820., с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

в дальнейшем «Родитель» ребёнка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и Консультационно-методического центра, действующего на базе МКДОУ «Мехонский детский сад», в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Консультационно-методический центр обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка и его родителей (законных представителей) в Консультационно-методический центр на основании поданного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя заведующего детским садом.

2.1.2. Установить график посещения родителями (законными представителями) Консультационно-методического центра 1 раз в месяц согласно установленному графику посещения.

2.1.3. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.1.4. Обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.1.5. В рамках реализуемой детским садом основной образовательной программы дошкольного образования выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности.

2.1.6. С целью недопущения распространения ОРВИ и гриппа не принимать ребенка в Консультационно-методический центр при выявлении у него педагогом или медицинской сестрой симптомов заболеваний;

- 2.1.7. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;
- 2.1.8. Информировать службы сектора по опеке и попечительству, социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, нахождения ребенка в опасности, в социально опасном положении, ненадлежащем уходе и безответственности родителей (законных представителей).
- 2.1.9. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. «Родитель» обязуется:**

- 2.2.1. Активно участвовать в совместных мероприятиях Консультационно-методического центра, выполнять рекомендации педагогов, специалистов.
- 2.2.2. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационно-методического центра согласно индивидуальному графику.
- 2.2.3. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заведующего детским садом по телефону **9 – 42 – 96**.
- 2.2.4. При совместном визите родителей (законных представителей) с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым, имея при себе сменную обувь.
- 2.2.5. Своевременно информировать заведующего детским садом о нарушении условий настоящего договора кем-либо из специалистов Консультационно-методического центра.
- 2.2.6. Соблюдать рекомендации, полученные в консультационно-методическом центре.
- 2.2.6. Соблюдать условия настоящего договора.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Консультационно-методический центр имеет право:**

- 3.1.1. Расторгнуть договор с родителями (законными представителями) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.
- 3.1.2. Предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) в вышестоящие организации по требованию с согласия родителей (законных представителей).
- 3.1.3. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).
- 3.1.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

### **3.2. «Родитель» имеет право:**

- 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно детский сада об этом за 14 дней.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Консультационно-методического центра.
- 3.2.3. Получать консультации специалистов Консультационно-методического центра по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.
- 3.2.4. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационно-методического центра;
- 3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны специалистов Консультационно-методического центра.
- 3.2.6. Заслушивать отчеты заведующего детским садом и педагогов о работе Консультационно-методического центра.

## **4. Форма расчётов сторон**

- 4.1. Работа Консультационно-методического центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

## 5. Ответственности сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

## 6. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон, в виде дополнительного соглашения и приложения к Договору.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время.

При этом сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

## 7. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, решаются путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

## 8. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в детском саду, другой экземпляр выдаётся родителю (законному представителю).

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

## 9. Адреса и подписи сторон:

<b>Исполнитель</b> Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мехонский детский сад»	<b>Заказчик</b> <b>Родитель (законный представитель) Ф.И.О.</b>
641970 Курганская область, Шатровский район, село Мехонское улица Красных Уральцев, 11 Телефон 9 – 42 - 96	Место жительства:  Телефон:
ОГРН   103 454 500 1820	Паспорт: серия №
ИНН/КПП   4523003268/452301001	Дата выдачи, к/п:
БИК   043735001	Кем выдан:
ОКПО   11066315	
Заведующий детского сада Подаруева Жанна Викторовна М.П. (подпись)	Родитель (законный представитель)  (подпись)

Договор между Консультационно-методическим центром, действующем на базе МКДОУ «Мехонский детский сад», и родителями (законными представителями) ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования получил

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
(отметка о получении) (дата) (подпись)

С графиком посещения родителями (законными представителями) Консультационно-методического центра, с индивидуальным графиком оказания консультативной помощи ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении) (дата) (подпись)